



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## AREA CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE

### SERVIZIO EDIL. PRIVATA E EDIL. RESIDENZIALE PUBBLICA, MOBILITA' E TRAFFICO

**REG. DET. DIR. N. 3446 / 2016**

Prot. Corr. 2016-35816-27/26-16/2013

OGGETTO: Informatizzazione del Servizio EDILIZIA – Implementazione software per passaggio definitivo alla piattaforma VBG per la gestione del Portale dell'Edilizia alla In.I.T. S.r.l. (CIG Z341C0B220). Spesa complessiva Euro 21.594,00 (IVA 22 % inclusa).

#### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Dato atto che con deliberazione consiliare n. 40 dd. 31.05.2016 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2016-2018 e il Bilancio di previsione 2016-2018;

tenuto conto che tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione vi è quello dell'informatizzazione progressiva di tutti i servizi destinati a cittadini ed imprese sia sul fronte della presentazione telematica da parte degli utenti delle istanze (Front-office) senza vincoli di orario e risparmio di risorse materiali, sia per la parte riguardante l'istruttoria conseguente da parte degli uffici comunali (Back-office) con lo snellimento delle procedure interne di gestione della pratica;

appurato che lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) si è dotato nell'anno 2012 di un software per l'erogazione dei servizi alle imprese per la compilazione e presentazione online delle pratiche relative ad attività produttive ed economiche di competenza, denominato "VBG Virtual Business Gate – Servizi alle imprese" (prodotto dalla IN.I.T. S.r.l.), che è stato individuato tra gli applicativi a riuso disponibili sul catalogo on line di DigitPA (ora AGID) e che tali servizi on line sono attivi da luglio 2012;

Responsabili del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli e arch. Ave Furlan	Tel: 040 6754837 e 040 6758173	E-mail: <a href="mailto:lorenzo.bandelli@comune.trieste.it">lorenzo.bandelli@comune.trieste.it</a>  <a href="mailto:ave.furlan@comune.trieste.it">ave.furlan@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabili dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic e ing. Lea Randazzo	Tel: 040 6754246 e 040 6754189	E-mail: <a href="mailto:kristina.tomic@comune.trieste.it">kristina.tomic@comune.trieste.it</a>  <a href="mailto:lea.randazzo@comune.trieste.it">lea.randazzo@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Martina Fajt	Tel: 040 6754198	E-mail: <a href="mailto:martina.fajt@comune.trieste.it">martina.fajt@comune.trieste.it</a>	<a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>

preso atto che l'Amministrazione ha deciso di utilizzare il Portale (Front-office) già in uso dallo SUAP dal 2012, appurata la buona funzionalità dello stesso, al fine di avere un unico Punto di accesso telematico per l'utenza e di far confluire all'interno di esso progressivamente tutti i servizi on line;

tenuto conto che – nell'ambito dell'obiettivo strategico dell'informatizzazione dei servizi – è stato attivato il Cantiere di Lavoro “Informatizzazione dell'edilizia” che prevede l'attivazione del Portale per la presentazione telematica delle domande edilizie e paesaggistiche;

dato atto che, pertanto, a decorrere dal 16/03/2016 è stato attivato il Portale dell'Edilizia per la presentazione telematica delle pratiche edilizie e paesaggistiche tramite la piattaforma VBG sviluppata dalla Società In.I.T. S.r.l.;

considerato che l'Amministrazione intende attivare uno sportello unico SUAP/SUAPE;

tenuto conto che ai fini di una completa digitalizzazione dei procedimenti risulta necessario integrare il sistema di frontoffice con quello di backoffice, al fine di ottenere il trasferimento automatico dei dati pervenuti tramite portale nel sistema di gestione delle pratiche edilizie, nonché al fine di pubblicare sul Portale cui accedono gli utenti esterni lo stato di avanzamento delle pratiche e gli eventuali atti rilasciati;

considerato che l'Edilizia utilizza allo stato attuale il backoffice EdilGo realizzato dalla Società WeGo s.r.l. e che, ai fini dell'utilizzo dello stesso risulta necessario rinnovare annualmente la licenza di manutenzione del sistema di WorkFlow su cui si appoggia il sistema di backoffice con un costo annuale di Euro 7.500,00 al netto di IVA;

tenuto conto che la WeGo s.r.l., ditta fornitrice del software Edilgo per la gestione telematica dei procedimenti edilizi, risulta aver cessato qualsiasi tipo di attività causa liquidazione;

rilevato che l'implementazione del software, che serve per integrare il Portale (futuro sportello unico SUAP/SUAPE) con l'attuale sistema di backoffice, risulterebbe estremamente onerosa se non impraticabile;

dato atto che il Comune dispone già dell'applicativo in riuso di backoffice VBG realizzato dalla società In.I.T. utilizzato proficuamente dal SUAP del Comune di Trieste dal 2012 e che lo stesso è già integrato con il Portale in essere e che pertanto non serve alcuna integrazione tra i due sistemi, se non l'implementazione del software per le specifiche esigenze del Servizio;

rilevato, inoltre, che il sistema VBG (sia frontoffice che backoffice) è utilizzato da un gran

Responsabili del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli e arch. Ave Furlan	Tel: 040 6754837 e 040 6758173	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it ave.furlan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabili dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic e ing. Lea Randazzo	Tel: 040 6754246 e 040 6754189	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it lea.randazzo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Martina Fajt	Tel: 040 6754198	E-mail: martina.fajt@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

numero di enti locali a livello nazionale e che la Società ha finora garantito anche agli Enti che dispongono dell'applicativo in solo riuso a titolo gratuito l'aggiornamento del software con le eventuali implementazioni e sviluppi realizzati per conto di altri Enti, in una logica di condivisione dei software nella Pubblica Amministrazione;

considerato, pertanto, che, per le precedenti premesse, il convergere definitivamente sulla piattaforma software VBG implementandone le necessarie funzioni comporterebbe un risparmio sia sull'integrazione che sulla licenza Intalio|BPMS Enterprise Edition, oltre gli oneri manutentivi dell'attuale sistema di gestione estremamente alti e con un grado di difficoltà di gestione molto elevato;

ritenuto inoltre necessario passare al nuovo sistema di backoffice entro il 31.12.2016 al fine di non dover rinnovare la licenza Intalio|BPMS Enterprise Edition necessaria per l'utilizzo del vecchio sistema di backoffice;

preso atto che la Società In.I.T. che ha sviluppato il software VBG è l'unica che può fornire in tempo utile e con la necessaria professionalità le attività di sviluppo dell'applicativo di backoffice indispensabili per il passaggio al nuovo applicativo entro l'anno;

ritenuto, pertanto, opportuno e legittimo procedere alla trattativa diretta con l'impresa IN.I.T. S.r.l., tenuto conto della specifica conoscenza della piattaforma, richiesta per l'espletamento delle attività necessarie;

ritenuto altresì di affidare alla medesima Società anche gli sviluppi necessari ai fini di un utilizzo ottimale del software da eseguirsi entro il 2017, in particolare per quanto concerne l'implementazione di flussi per i numerosi procedimenti gestiti dal Servizio;

valutato che per i servizi in questione non risulta attiva alcuna convenzione Consip;

dato atto che per l'affidamento della prestazione è stata indetta una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett a) D.lgs. 50/2016 invitando la ditta

IN.I.T. s.r.l., via Nino Bixio, 45 – 06135 P.S. Giovanni Perugia – CF e P.IVA 02279100545 - produttrice del software di cui trattasi;

rilevato che, in esito alla trattativa sul MEPA, la ditta IN.I.T. s.r.l. ha presentato un'offerta di Euro 17.700,00+IVA 22% per un totale di Euro 21.594,00;

ritenuto pertanto opportuno e conveniente, oltre che indifferibile ed urgente, affidare ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett a) D.lgs. 50/2016 la fornitura alla ditta IN.I.T. s.r.l. per un importo

Responsabili del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli e arch. Ave Furlan	Tel: 040 6754837 e 040 6758173	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it ave.furlan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabili dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic e ing. Lea Randazzo	Tel: 040 6754246 e 040 6754189	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it lea.randazzo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Martina Fajt	Tel: 040 6754198	E-mail: martina.fajt@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

complessivo di Euro 21.594,00 IVA 22% compresa;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

nel 2016 per euro 10.980,00 IVA 22% compresa;

nel 2017 per euro 10.614,00 IVA 22% compresa;

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:

anno 2016 – Euro 10.980,00

anno 2017 – Euro 10.614,00

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

considerato pertanto di richiedere al dirigente dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

valutato che le attività previste per l'erogazione del servizio di cui trattasi rientrano tra quelle previste all'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e non risulta pertanto necessario elaborare il Duvri;

visto l'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016;

visto l'art 131 dello Statuto comunale vigente;

visto l'art. 107 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabili del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli e arch. Ave Furlan	Tel: 040 6754837 e 040 6758173	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it ave.furlan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabili dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic e ing. Lea Randazzo	Tel: 040 6754246 e 040 6754189	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it lea.randazzo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Martina Fajt	Tel: 040 6754198	E-mail: martina.fajt@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

## DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 21.594,00 (Iva 22 % inclusa), necessaria per convergere definitivamente sulla piattaforma software VBG;

2. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il seguente servizio per i motivi esposti in premessa, alla:

- ditta IN.I.T. s.r.l., via Nino Bixio, 45 – 06135 P.S. Giovanni Perugia – CF e P.IVA 02279100545, per l'importo complessivo di Euro 21.594,00 IVA 22% compresa;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 21.594,00 – finanziata con AVANZO DI AMMINISTRAZIONE – ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	01239 130	Acquisto software per il Servizio Edilizia Privata ed Edilizia resid. pubblica, Mobilita' e Traffico	O8000	U.2.02.03. 02.001	2507	00799	00099	N	10.980,00	10.980,00 -2016;
2017	512391 30	Acquisto software per il Servizio Edilizia Privata ed Edilizia resid. pubblica, Mobilita' e Traffico	O8000	U.2.02.03. 02.001	2507	00799	00099	N	10.614,00	10.614,00 -2017;

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

nel 2016 per euro 10.980,00;

nel 2017 per euro 10.614,00;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:

anno 2016 – Euro 10.980,00;

anno 2017 – Euro 10.614,00;

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento

Responsabili del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli e arch. Ave Furlan	Tel: 040 6754837 e 040 6758173	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it ave.furlan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabili dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic e ing. Lea Randazzo	Tel: 040 6754246 e 040 6754189	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it lea.randazzo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Martina Fajt	Tel: 040 6754198	E-mail: martina.fajt@comune.trieste.it	

è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di dare atto che il dirigente dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie apporgerà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

8. di autorizzare la liquidazione delle relative fatture, a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute.

IL DIRETTORE DI AREA

ing. Lorenzo Bandelli

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

arch. Ave Furlan

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata  
qualificata  
(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Responsabili del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli e arch. Ave Furlan	Tel: 040 6754837 e 040 6758173	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it ave.furlan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabili dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic e ing. Lea Randazzo	Tel: 040 6754246 e 040 6754189	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it lea.randazzo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Martina Fajt	Tel: 040 6754198	E-mail: martina.fajt@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabili del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli e arch. Ave Furlan	Tel: 040 6754837 e 040 6758173	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it ave.furlan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabili dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic e ing. Lea Randazzo	Tel: 040 6754246 e 040 6754189	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it lea.randazzo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Martina Fajt	Tel: 040 6754198	E-mail: martina.fajt@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FURLAN AVE

CODICE FISCALE: FRLVAE53L53L424T

DATA FIRMA: 30/11/2016 15:46:11

IMPRONTA: 495339B3570F00721D7BEFC9663078417D3817B8A23BEF6A0776CB1AAF92618B  
7D3817B8A23BEF6A0776CB1AAF92618B73F220481C73993A5ABA7333D0E38C28  
73F220481C73993A5ABA7333D0E38C2814A885CE081FB6A6AE12A28E7CF7109D  
14A885CE081FB6A6AE12A28E7CF7109D51E1E6FDCCCD5AFFCF7C87DC2CCF1D99

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 30/11/2016 16:19:34

IMPRONTA: 2EBD9D1C2167BD2D7A7752B2BEF407DCD5047D963504DBB7C131A978484D6BA9  
D5047D963504DBB7C131A978484D6BA9309418013F6092931A04E273D56C8BDF  
309418013F6092931A04E273D56C8BDF99101CB0D1D2A63997A3A9ECA57212B  
F99101CB0D1D2A63997A3A9ECA57212BBF51ACCB2B54DEF1AD01FC9F8382487F